

УТВЕРЖДЕНО
постановлением ЦП ВОС
от 25.04.12 № 4-2/2 в новой
редакции

П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарственном письме президента
Всероссийского общества слепых

1. Благодарственное письмо президента ВОС (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за большие заслуги в защите прав и интересов инвалидов по зрению, участие в определении и реализации государственной политики в отношении инвалидов, содействие в реализации государственных полномочий в медицинской, профессиональной, социальной реабилитации и интеграции, приобщении к труду, образованию, культуре и спорту, улучшению их материально-бытовых условий, за иные заслуги (достижения) перед ВОС.

2. Благодарственным письмом поощряются:

1) Граждане РФ, иностранные граждане, руководители органов управления государственной и региональной структуры власти, органов местного самоуправления, руководители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления за многолетний добросовестный труд и личный вклад в определении и реализации государственной политики в отношении инвалидов и членов ВОС, а также защите прав и интересов инвалидов по зрению, обеспечении содействия в реализации государственных полномочий медицинской, профессиональной и социальной реабилитации, за иные заслуги (достижения) перед ВОС.

2) Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, руководители медицинских, коммерческих и иных организаций за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни инвалидов по зрению, сотрудников и членов ВОС.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейной и (или) знаменательной дате.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается президентом ВОС как по собственной инициативе, так и по представлению руководителей (председателей) РО, руководителей учреждений центрального подчинения ВОС, руководителей хозяйственных обществ (ООО) и руководителей региональных учреждений по согласованию с правлениями РО ВОС.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента ВОС направляется в управление персонала и правовой работы АУ ВОС.

6. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) Представление к поощрению Благодарственным письмом президента ВОС.

2) Сведения (характеристика) о достижениях трудовых коллективов, юридических лиц, руководителей муниципальных образований, федеральных и территориальных органов исполнительной власти, руководителей коммерческих и других организаций, представленных к поощрению.

7. Благодарственное письмо вручается президентом ВОС либо по его поручению вице-президентом, или руководителями РО в торжественной обстановке.

8. Учет лиц (организаций), поощренных Благодарственным письмом осуществляется управлением персонала и правовой работы АУ ВОС. Учет и хранение бланков Благодарственных писем осуществляется на складе административно-хозяйственного отдела АУ ВОС.

9. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.